



UINTI TURKU • ÅBO SIMNING

TOIMITSIJAN KÄSIKIRJA

Tulethan mukaan mahdollistamaan seuran uimakilpailuja

	2
Miksi toimitsijaksi?	3
Mitä toimitsijalta edellytetään?	4
Turvallisuus, uimahallin säännöt sekä pysäköinti	5
Toimitsijavaatetus ja -varustus	5
Toimitsijalaveri ja toiminta altaalla	6
Toimitsijatehtävät	7
Kilpailunjohtaja	7
Lähtettäjä	7
Ratatuomari	8
Kilpailusihteeristö ja kuuluttaja (valvomo)	9
Käännöstarkastaja – lähtöpääty	10
Käännöstarkastaja – käännöspääty	12
Keräilijä	13
Ajanottaja	14
Lähteti	15
Kisakanslia	15
Kahvitus	16
Porttivahti	16
Lipunmyynti	16
Ensiapu	17
Toimitsijapaitojen pesu	17
Hallin rakennus ja purku	17

Miksi toimitsijaksi?

Uinti Turku järjestää vuosittain kuudet omat kilpailut, ja niiden onnistuminen vaatii toimitsijoita – eli juuri sinua! Jokaisen uimarin läheisten ja huoltajien panos on korvaamaton sujuvien kisajärjestelyjen takaamisessa.

Omien kisojen järjestäminen on yksi seuramme tärkeimmistä varainhankintakeinoista. Kisojen tuotoilla katetaan muun muassa tilakustannuksia, mutta ennen kaikkea ne mahdollistavat seuramme uimareille maksuttomat startit. Ulkopaikkakunnilla starttimaksut ovat noin 11–13€ per startti, joten on tärkeää, että tarjoamme omille uimareillemme riittävästi kilpailumahdollisuuksia kotihallissa. Kisojen talkootyöllä seura yrittää myös pitää harrastusmaksut maltillisina, jotta mahdollisimman moni pääsee nauttimaan uinnista ilman kohtuuttomia kustannuksia.

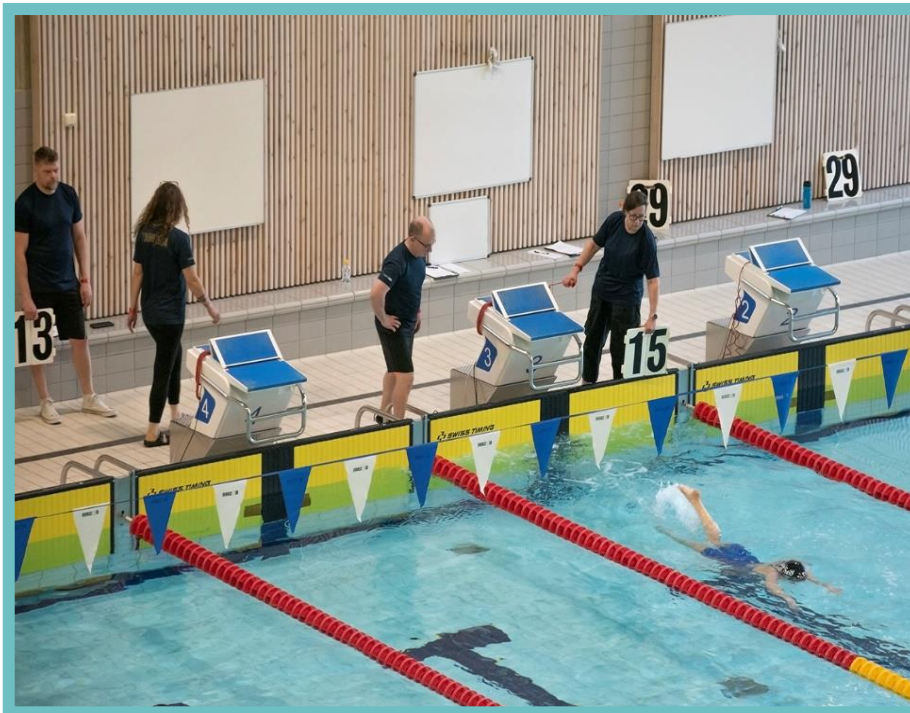


Jotta voimme jatkossakin järjestää kilpailuja ja tukea uimareitamme, jokaisesta uimarin taloudesta edellytetään toimitsijana osallistumista vähintään kolmeen kilpailuun vuodessa. Tule mukaan – yhdessä varmistamme seuramme toiminnan ja uimareidemme kehityksen!

Mitä toimitsijalta edellytetään?

Tarvitsemme toimintaamme mukaan runsaasti aktiivisia huoltajia. Toimitsijatehtävissä pääset tutustumaan lajiin sekä muiden ätuslaisten vanhempiin. Tarjolla on monenlaisia tehtäviä, joissa aikaisempaa toimitsijakokemusta ei edellytetä. Tehtäviin saa tarvittaessa aina myös opastusta. Kutsu toimitsijatehtäviin tulee muutama viikko ennen kilpailua myClubin kautta.

Kannustamme kuitenkin kaikkia osallistumaan Uimaliiton toimitsijakoulutukseen. Koulutus suoritetaan Teamsin kautta ja seura vastaa koulutuksen kustannuksista. **Toimitsijakoulutus** (2-luokan tuomarikortti) antaa valmiudet toimia kilpailuissa käännöstarkastajana, käännöstarkastajien johtajana, järjestelijänä erien keräilyssä ja ajanottajien johtajana. Toimitsijakortin suorittaminen edellyttää 15 vuoden ikää.



17 vuotta täyttäneen, kokeneen toimitsijatehtävissä toimineen on mahdollista suorittaa **tuomarikoulutus** (1-luokan tuomarikortti). Koulutus antaa valmiudet toimia ratatuomarina, lähettäjänä, valvomon johtajana ja videotuomareiden johtajana.

Uinnin **kilpailunjohtajakoulutus** on tarkoitettu 1-ik:n tuomarikortin suorittaneille täysi-ikäisille henkilöille. Kilpailunjohtajakortti oikeuttaa toimimaan kilpailunjohtajana kaikissa virallisissa kilpailuissa ja delegaattina arvokilpailuissa. Tuomarikortit ovat voimassa neljä vuotta myöntämiskuukaudesta lukien.

Muissa tehtävissä ei edellytetä erillistä toimitsijakoulutusta.

Uinnin säännöt: <https://www.uimaliitto.fi/uinti/saannot/>

Alta löydät lisää ohjeita kisakäytäntöihin sekä tarkemmat kuvaukset tarjolla olevista tehtävistä.

Turvallisuus, uimahallin säännöt sekä pysäköinti

Kisan järjestäjä sekä kisatapahtuman osallistujat noudattavat ja kunnioittavat uimahallin sääntöjä. Impivaaran uimahallin säännöt: <https://www.turku.fi/impivaaran-uimahalli/uimalaitosten-jarjestyssaannot-ja-hygieniaohjeet>

Automaattihälytyksen sattuessa kilpailun aikana, altaassa oleva erä uidaan loppuun, ellei tilanne ole sellainen, että välitön hallin evakuointi on tarpeen. Erän tultua maaliin kilpailu keskeytetään ja toimitaan hallin henkilökunnan ohjeiden mukaisesti. Kilpailunjohtaja ohjeistaa toimitsijat.

Allastiloissa on useita varauloskäyntejä mm. ikkunaseinillä ja ylätasanteella. Kokoonumispaikka on rakennuksen edessä.

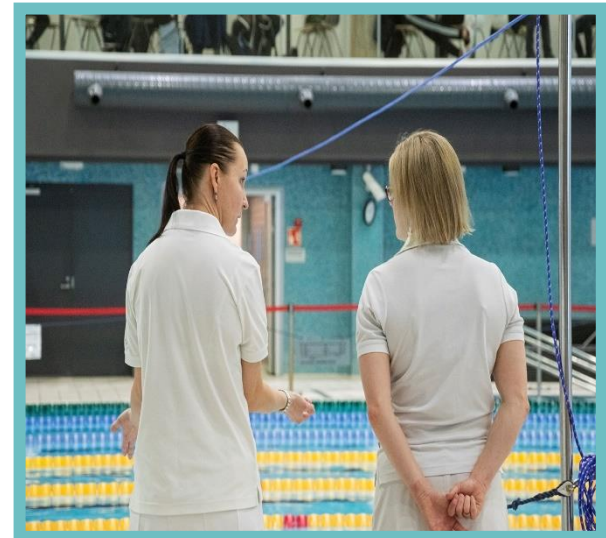
Uimahallin pysäköintialue on maksuton. Kisapäivinä uimahallin parkkialue saattaa olla täynnä, mutta lisää pysäköintitilaa löytyy mm. JukuParkin edestä.

HUOM! Ethän pysäköi nurmialueille.

Toimitsijavaatetus ja -varustus

Kilpailunjohtajalla, lähettäjällä ja ratatuomareilla on kokovalkoinen vaatetus. Käännöstarkastajilla, ajanottajilla ja muilla toimitsijoilla on seuran toimitsijapaita, tumma alaosa sekä allas- tai sisäjalkineet.

Toimitsijapaidan ja uimahallin kulkurannekkeen saat kisakansilasta kahvilan perältä. Varaa mukaan oma juomapullo. Altaalla on eväspisteitä toimitsijoille. Toimitsijaruokailu kahviossa on maksuton, jos toimitsija ilmoittautuu sekä aamu- että iltajaksoon.



Toimitsijapalaveri ja toiminta altaalla

Kilpailupäivät muodostuvat tavallisesti yhdestä tai kahdesta jaksosta. Kilpailu aloitetaan liikuntasalissa (3.krs.) toimitsijapalaverilla n. 45min ennen kilpailukutsussa ilmoitettua kilpailun aloitusaikaa. Toimitsijapalaverin ajankohta löytyy kisailmoittautumisesta (taulukko) ja toimitsijoille lähetettävästä ohjeesta (sähköposti). Jokaisen toimitsijan odotetaan osallistuvan palaveriin. Läsnäolo varmistetaan nimenhuudolla, eli tulethan ajoissa paikalle. Palaverissa kilpailunjohtaja käy läpi kilpailun lajit, tehtävät sekä muun ohjeistuksen.

Kisajakso alkaa toimitsijamarssilla kilpailunjohtajan ohjeistaman aikataulun mukaan. Toimitsijat kokoontuvat sovittuun paikkaan, jossa järjestäytyään uimaradan sekä tehtävänkuvan mukaan. Marssin jälkeen jäädään seisomaan rivissä tuomarien esittelyjen ajaksi. Kilpailunjohtajan merkistä istutaan alas odottamaan ensimmäistä starttia.

Mikäli jakson aikana on palkintojen jakoja, toimitsijat seuraavat palkintojen jaon seisten. Jakson päätyttyä altaalta marssitaan jonossa pois kilpailunjohtajan ohjauksessa.



Toimitsijatehtävät

Kilpailunjohtaja

- **Kilpailunjohtajan tehtävään voi ilmoittautua vain kilpailunjohtajakoulutuksen suorittanut henkilö. Kilpailunjohtaja vastaa kilpailun sujuvuudesta ja valvoo, että kilpailuissa toimitaan sääntöjen mukaisesti.**

Jokaisen erän alussa kilpailunjohtaja antaa sääntöjen mukaiset merkit kilpailijoille vihellyspillillä.

Kilpailunjohtaja päättää kaikista hylkäyksistä. Kilpailunjohtaja ohjeistaa toimitsijapalaverissa, kuinka hylkäysehdotus tehdään.

Lähettiläs

- **Lähettiläksi voi ilmoittautua vain tuomarikoulutuksen (1-lk:n kortti) suorittanut henkilö.**

Lähettiläsen vastuu kilpailijoista alkaa, kun kilpailunjohtaja on antanut hänelle siihen luvan. Lähettiläsen tehtävänä on käynnistää jokainen erä sääntöjenmukaisella tavalla.



Ratatuomari

- **Ratatuomariksi voi ilmoittautua vain 1-luokan tuomariksi koulutautunut henkilö.**

Ratatuomari valvoo 15m sukellukset molempiin suuntiin pu, su ja vu matkoilla.

Ratatuomari valvoo, että uintitavan sääntöjä noudatetaan, sekä avustaa käännöstarkastajia valvomalla käännöksiä sekä maaliintuloa.

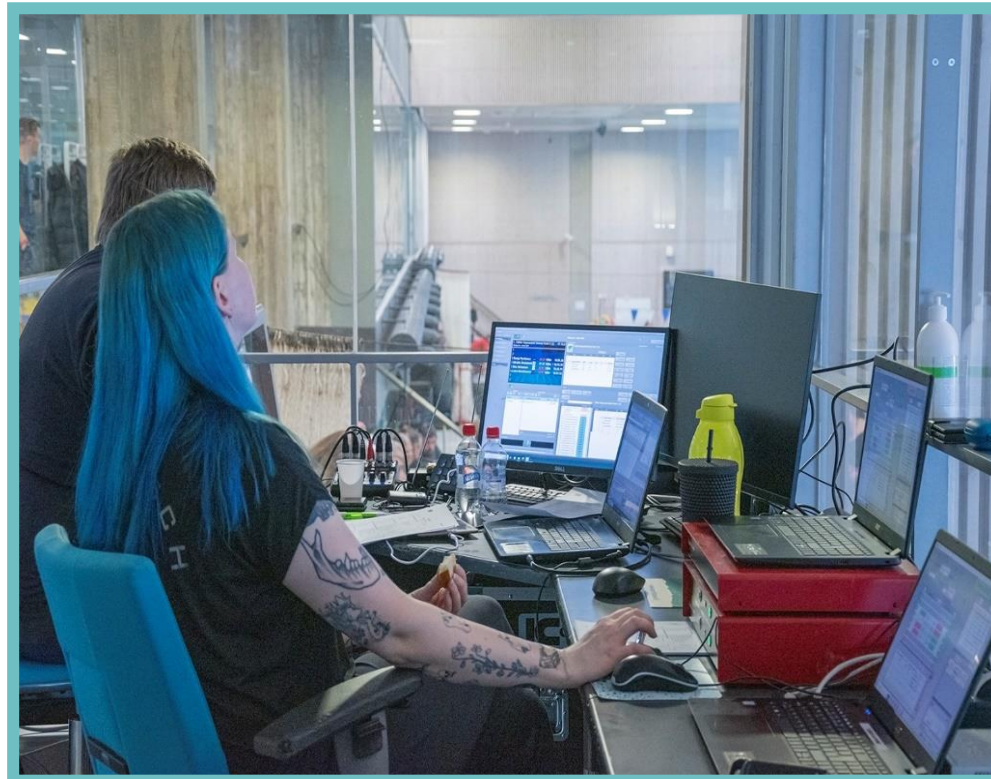


Kilpailusihteeristö ja kuuluttaja (valvomo)

- **Sihteerinä tai kuuluttajana toimimiseen ei edellytetä toimitsijakoulutusta, mutta näitä tehtäviä on hyvä tulla ensin harjoittelemaan.**

Sihteeristö ohjaa ja valvoo automaattisen ajanoton toimintaa sekä mm. vahvistaa aikataulun, tulostaa lähtölistat ja tuloslistat, ylläpitää pistetilanteita ja arkistoi kisadokumentit. Sihteeristö vastaa myös kilpailujohtajan tekemien hylkäysten kirjaamisesta.

Kuuluttaja omalla persoonallaan elävöittää kisaa, tiedottaa aikatauluista sekä vastaa kisojen aikana sponsorimainonnasta sekä musiikista.



Käännöstarkastaja – lähtöpääty

➤ Käännöstarkastajaksi voi ilmoittautua, jos on suorittanut 2-luokan tuomarikortin.

Jos käännöstarkastaja havainnoi sääntöpoikkeaman uimarin suorituksessa, käännöstarkastaja jää seisomaan altaan reunalle ja tarvittaessa ottaa katsekontaktin käännöstarkastajien esimieheen, jotta hän tai tauottaja tulee käännöstarkastajan tilalle. Käännöstarkastaja käy raportoimassa havaitsemansa poikkeaman kilpailunjohtajalle, joka päättää mahdollisesta uimarin hylkäyksestä.

Käännöstarkastajan tulee kommunikoida kilpailunjohtajalle selvästi havaitsemansa asiat (välttä käsiliikkeitä) sekä varmistaa, että mahdollinen hylkäys tulee oikealle radalle ja oikeaan erään.

Lähtö

Käännöstarkastajat nousevat seisomaan kilpailunjohtajan lyhyillä vihellyksillä ja pitkällä vihellyksellä siirtyvät uimarin sivulle häiritsemättä uimaria. Lähdön jälkeen käännöstarkastaja seuraa uimaria ensimmäisen käsivedon loppuun asti, poikkeuksena rintauinti, jossa uimaria seurataan toisen käsivedon loppuun.

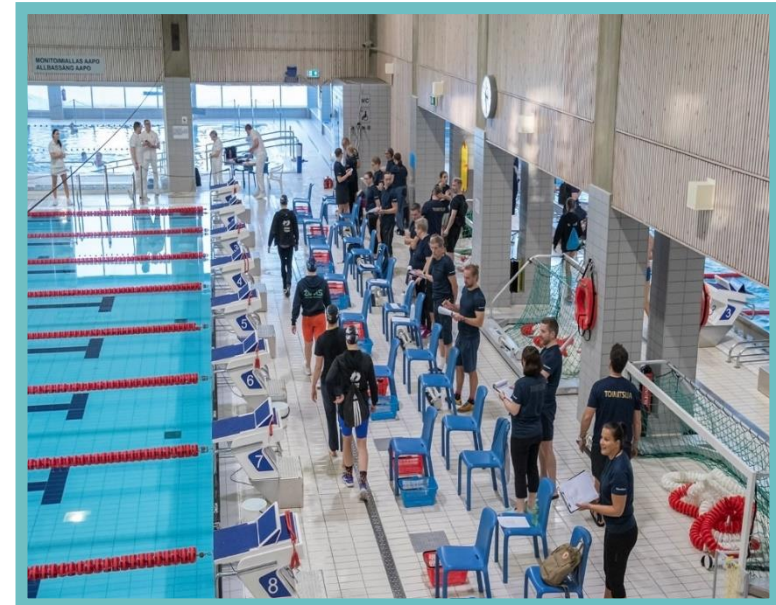
Mikäli lähtö sujuu lajin sääntöjen mukaisesti, käännöstarkastaja palaa istumaan.

Selkäuinnin lähtöteline

Selkäuintimatkoilla käännöstarkastaja vastaa selkäuinnin lähtötelineen asentamisesta lähtökorokkeeseen ja sen syvyyasetuksen säätämisestä vedenpinnan tasoon (0). Mikäli uimari ei käytä selkäuinnin lähtötelinettä, käännöstarkastaja nostaa altaassa olevan telineen osan lähtökorokkeen päälle.

Uimari vastaa selkäuinnin lähtötelineen altaassa olevan osan säätämisestä haluamaansa korkeuteen.

Erän startattua ja uimarin pintauduttua käännöstarkastaja nostaa lähtötelineen altaassa olevan osan lähtökorokkeen päälle niin, että se ei putoa altaaseen.



Viestiuinnissa erän ensimmäisen osuuden uimarin (selkäuinti) pintauduttua ja yksilölajina uitavan selkäuinnin päätyä käännöstarkastaja poistaa selkäuinnin lähtötelineen lähtökorokkeesta. Viestiuinnissa käännöstarkastaja asentaa selkäuinnin lähtötelineen uudestaan paikalleen seuraavalle erälle edellisen erän tultua maaliin. Yksilölajissa selkäuinnin lähtötelinettä ei poisteta lähtökorokkeesta erien välissä.

Käännös

Uimarin tullessa käännökseen käännöstarkastaja seuraa seisaaltaan altaan reunalta uimarin suorituksen viimeisen käännöstä edeltävän käsivedon alusta aina ensimmäisen käännöksen jälkeisen käsivedon loppuun saakka, paitsi rintauinnissa toisen käsivedon loppuun saakka.

Uimarin koskettaessa altaan päätyä käännöksessä ja maaliin tullessa käännöstarkastaja painaa lähtökorokkeessa olevan ajanottolaitteen nappia/nappeja.

Maaliintulo

Maaliintulossa käännöstarkastaja seuraa maaliin tulon eli viimeiset 10m.

Viestit

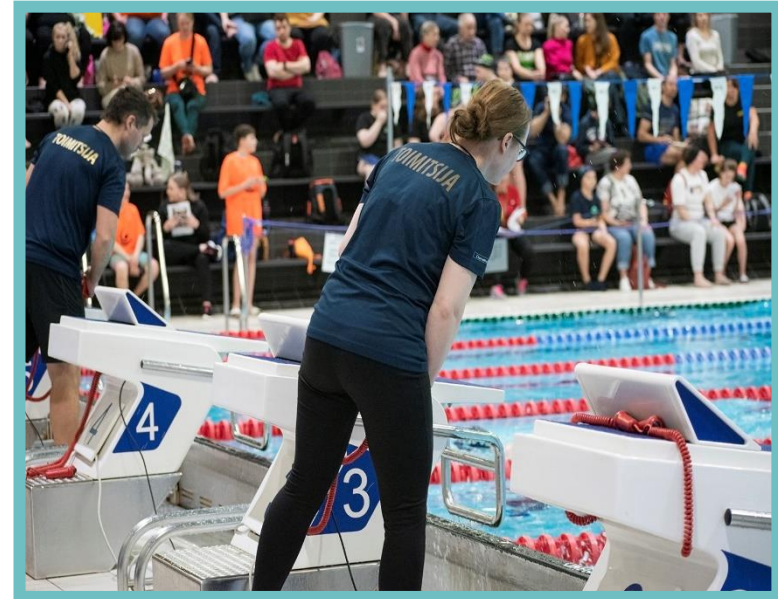
Viesteissä käännöstarkastaja tarkkailee mahdollisia vaihtorikkoja.

800m / 1500m

Pitkillä vapaauintimatkoilla käännöstarkastaja kysyy uimarilta, kummalta puolelta uimari haluaa käännöspäässä tapahtuvan kierrosnäytön. Käännöstarkastaja viestittää käsimerkillä käännöspään tarkastajalle näytön puolen. Uinnin aikana käännöstarkastaja pitää kirjaa uidusta matkasta. Kun jäljellä on kaksi altaan mittaa maaliin, käännöstarkastaja puhaltaa lyhyitä vihellyksiä pilliin n. 5 m ennen ja 5 m jälkeen käännöksen.

Muuta huomioitavaa

Käännöstarkastajat ohjaavat myös uimareita poistumaan altaasta oikein (ei päädytä ajanottopanelin yli).



Käännöstarkastaja – käännöspäätty

- Käännöstarkastajaksi voi ilmoittautua, jos on suorittanut 2-luokan tuomarikortin.



Jos käännöstarkastaja havainnoi sääntöpoikkeaman uimarin suorituksessa, käännöstarkastaja jää seisomaan altaan reunalle ja ottaa katsekontaktin käännöstarkastajien esimieheen, jotta hän tai tauottaja tulee käännöstarkastajan tilalle. Käännöstarkastaja käy raportoimassa havaitsemansa poikkeaman kilpailunjohtajalle, joka päättää mahdollisesta uimarin hylkäyksestä.

Käännös

Uimarin tullessa käännökseen käännöstarkastaja seuraa seisaaltaan altaan reunalta uimarin suorituksen viimeisen käännöstä edeltävän käsivedon alusta aina ensimmäisen käännöksen jälkeisen käsivedon loppuun saakka, paitsi rintauinnissa toisen käsivedon loppuun saakka.

Käännöstarkastaja painaa ajanottolaitteen nappia/nappeja uimarin koskettaessa päätä.

800m / 1500m

Pitkien vapaauintimatkojen aikana käännöstarkastaja näyttää näyttötaululla uimarille jäljellä olevat altaanmitat. Näyttö tapahtuu lähtöpään käännöstarkastajan ilmoittamalta puolelta. Näyttötaulu asetetaan altaan/palkin reunalle ja sitä taivutetaan hieman altaaseen päin. Näyttö tulee aloittaa hyvissä ajoin uimarin saapuessa käännökseen (n. 10m) ja jatkaa näyttöä käännöksen jälkeen myös n. 10 metrin ajan.

Uimarin poistuttua käännöksen jälkeen käännöstarkastaja valmistaa näyttötaulun seuraavaa näyttöä varten (parittomia numeroita esim. 29 jne.).

Käännöstarkastajan tulee pitää kirjaa uidusta matkasta.

Järjestelijä/Keräilijä

- **Yhdellä keräilijöistä (järjestelijä) tulee olla voimassa oleva toimitsijakortti (2-luokan kortti). Muilta korttia ei edellytetä, mutta tähän tehtävään on hyvä pyytää huolellinen perehdytys.**

Erien keräily tapahtuu joko 50m altaan katsomossa (25m kisat) tai 25m altaan vierellä (50m kisat).

Keräilijä kokoaa uimarit ratajärjestykseen kuhunkin erään ja vie lähtöpaikalle. Keräilyssä on kerrallaan kolme (3) erää.

Kuumat erät lähetetään altaalle musiikin ja kuulutuksen käynnistyttyä tai kilpailunjohtajan ohjeen mukaan. Muut erät lähetetään altaalle edellisen erän startattua tai pidemmällä matkoilla (>400m) hyvissä ajoin (n. 100m) ennen edellisen erän maaliintuloa.

Keräilijä ilmoittaa kilpailunjohtajalle, mikäli hän havaitsee uimarilla sääntöjen vastaisia uima-asuja tai teippauksia. Uimarille ei ilmoiteta mitään.

Normaaleja koruja, uskonnollisia tunnuksia ja sairauden hoitoon liittyviä esineitä (esim. pistoskanyyli) sekä uimahallirannekkeita saa käyttää.

Keräilijä ilmoittaa kilpailunjohtajalle, jos uimari ei ole käynyt keräilyssä.



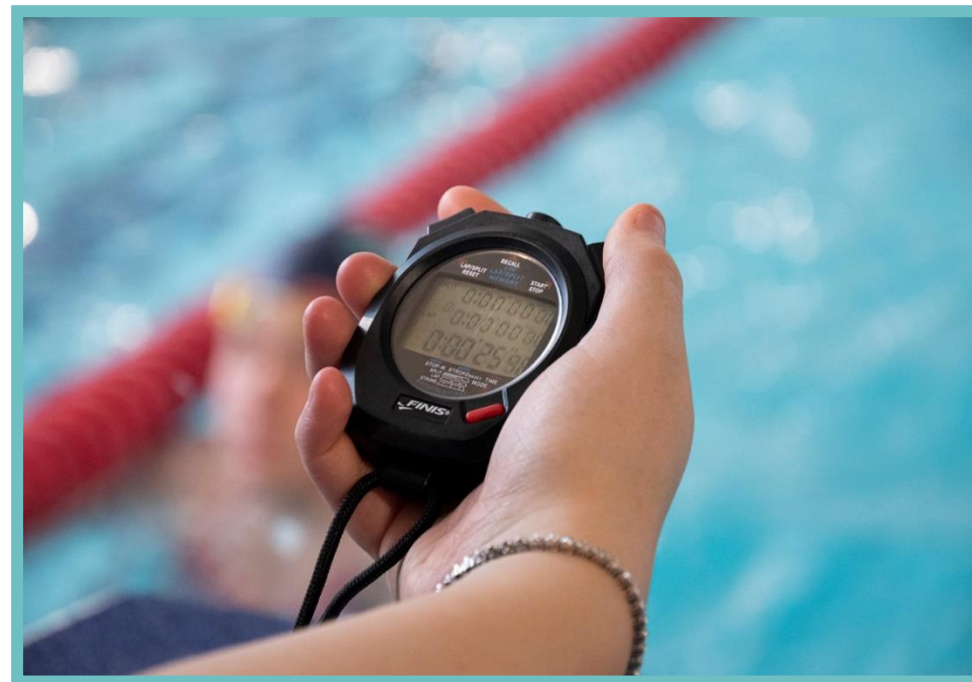
Ajanottaja

- **Ajanottajaksi voi ilmoittautua, vaikka ei olisi aikaisempaa kokemusta kisoista, mutta pyydä rohkeasti lyhyt perehdytys.**

Ajanottajat ottavat aikaa kilpailijoille heille määrättyllä radalla. Pitkällä vihellyksellä ajanottaja nousee seisomaan, nollaa kellon, ottaa näköyhteyden lähetyslaitteeseen ja käynnistää kellon lähtömerkistä (valo).

Kello pysäytetään uimarin tullessa maaliin ja aika merkitään lähtölistaan. Aikaa ei pyöristetä. Lähetti kerää ajat lajin päätyttyä.

HUOM! Lähtölistaan merkitään myös, jos uimari ei ole startannut (DNS) tai uimari ei ole uinut erää loppuun (DNF).



Lähetti

- **Tehtävään voi ilmoittautua, vaikka ei olisi aikaisempaa kokemusta kisoista, mutta pyydä rohkeasti lyhyt perehdytys.**

Lähetti jakaa lähtölistat erienkeräilijöille, kilpailunjohtajalle, ajanottajille ja käännöspään käännöstarkastajille. Lähetti kerää ajanottajilta käsiajat ja toimittaa ne sihteeristölle. Lähetti toimittaa tulokset sihteeristöltä kilpailunjohtajalle allekirjoitettavaksi ja edelleen kisakansliaan palkintojen jakoa varten.

Kisakanslia

- **Tehtävään voi ilmoittautua, vaikka ei olisi aikaisempaa kokemusta kisoista, mutta pyydä rohkeasti lyhyt perehdytys.**

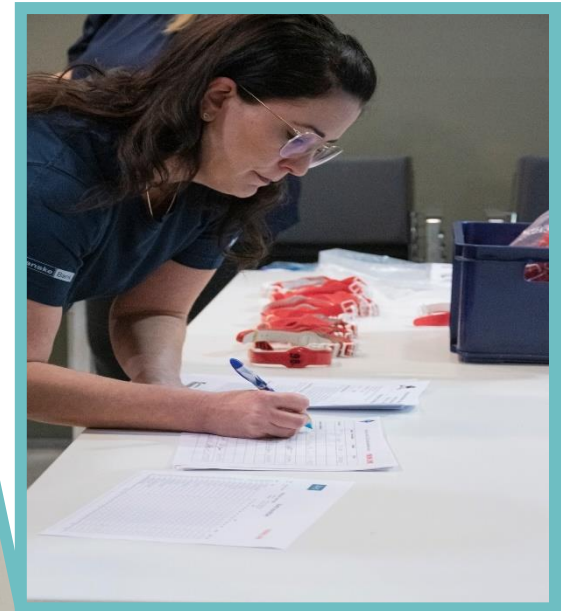
Kisakanslia löytyy kahvion perältä ja aukeaa normaalisti n. 1,5 tuntia ennen kisojen alkua.

Ennen kisaa toimitsijat noutavat ja kuittaavat kisakansliasta itselleen toimitsijapaidan sekä kulkurannekkeen. Myös muualta tulevien seurojen valmentajat noutavat kisakansliasta oman joukkueensa kulkurannekkeet.

Kisakansliassa monistetaan lähtölistat allastoimitsijoita varten.

Kisakansliassa suoritetaan myös palkintojenjako tai valmistellaan mitalit laji- ja sarjajärjestykseen altaalla suoritettavaa palkintojenjakoa varten.

Kaikki kulkurannekkeet palautetaan kilpailun päättyä uimahallin porttiin. Toimitsijapaidat tuodaan kisakansliaan pyykkikassiin.



Kahvitus

- **Tehtävään voi ilmoittautua, vaikka ei olisi aikaisempaa kokemusta kisoista.**

Toimitsijat vastaavat kahvin keitosta sekä toimitsijoiden evästarjoiluista (voileipä, välipalakeksi ym.). Kahvin keitto ja voileipiä valmistelu aloitetaan ennen toimitsijalaveria (n. 1,5 tuntia ennen kisojen alkua). Termospullot, mehut ja kylmälaukkuun säilöttyjä voileipiä toimitetaan molempiin käännöspäättyihin, sihteeristölle ja kisakansliaan sekä tarvittaessa porttivahdille, erienkeräilijöille ja ratatuomareille. Seura maksaa tarjottavat välipalatarvikkeet.



Porttivahti

- **Tehtävään voi ilmoittautua, vaikka ei olisi aikaisempaa kokemusta kisoista.**

Kun halli on avoinna muillekin käyttäjille, tarvitaan kassan viereiselle portille henkilö, joka avaa sen mm. kilpauimareille ja toimitsijoille. Porttivahti ei päästä uimahallin muita asiakkaita tai vanhempia altaalle. Porttivahdin tauottajana toimii kisakanslia/kahvitus.



Lipunmyynti

- **Tehtävään voi ilmoittautua, vaikka ei olisi aikaisempaa kokemusta kisoista.**

Lipunmyynti alkaa tuntia ennen kisajakson alkua. Käytössä on käteinen, MobilePay ja SumUp. Lipunmyyntiä varten on käytössä seuran puhelin, johon on asennettu tarvittavat sovellukset.

- 25m kisoissa ylätasanteella, kuuluttamon takana.
- 50m kisoissa heti kahvion oven jälkeen.

Lipunmyyjät huolehtivat myös, että katsojat jättävät päällysvaatteet ylätasanteelle ja käyttävät kenkäsuojia. Lipunmyynti myös ohjeistaa, että katsomossa ei saa ruokailla ja että kuvaaminen on kielletty, kun paikalla on yleisövuoron uimareita.

Ensiapu

- **Tehtävään voi ilmoittautua, vaikka ei olisi aikaisempaa kokemusta kisoista.**

Tähän tehtävään soveltuu henkilö, jolla on esimerkiksi terveydenhoitoalan koulutus (lääkäri, sairaanhoitaja, ensihoitaja, terveydenhoitaja tms.) tai omaa hyvät ensiaputaidot. Käytössä on seuran ensiapulaukku + uimavalvojen ensiapuvälineet.

Toimitsijapaitojen pesu

- **Tehtävään voi ilmoittautua, vaikka ei olisi aikaisempaa kokemusta kisoista.**

Kisojen päätyttyä tehtävään lupautunut toimitsija noutaa paidat ja pesuaineen kisakansliasta. Paidat pestään pesuohjeen mukaan ja palautetaan seuran varastoon viikattuina ja koon mukaan lajiteltuina.

Hallin varustelu (rakennus ja purku)

- **Tehtävään voi ilmoittautua, vaikka ei olisi aikaisempaa kokemusta kisoista.**

Rakennusporukka laittaa hallin kisakuntoon ennen kisoja. Paikoilleen laitetaan mm. tuolit, ajanottolaitteet ja rataköydet. Kisojen päätyttyä kaikki toimitsijat osallistuvat yhdessä hallin kunnostukseen.

