

Toimintakäsikirja 2026

Uinti Turku Toimintakäsikirja 2026

Toimintakäsikirja 2026

Sisällysluettelo

1. Toimintakäsikirja	1
2. Yleistä	1
2.1. Toiminta-ajatus ja toiminnan tarkoitus.....	1
2.2. Säännöt ja yhdistyslaki.....	1
2.3. Yhdenvertaisuussuunnitelma.....	2
2.4. Organisaatio ja tehtävät	3
2.5. Yhdistyksen jäsenkokous	3
2.6. Hallitus ja keskeiset toimihenkilöt.....	4
2.6.1. Puheenjohtaja	5
2.6.2. Varapuheenjohtaja	5
2.6.3. Toiminnanjohtaja	5
2.6.4. Valmennustoiminnan vastaava	6
2.6.5. Nuorten valmennuspäällikkö	6
2.7. Työryhmät.....	7
2.7.1. Kilpailutyöryhmä.....	7
2.8. Muut toimintaa ohjaavat suunnitelmat	7
2.9. Vuosikello	8
2.10. Sidosryhmätyöskentely.....	8
2.10.1. Yhteistyökumppanit	8
2.10.2. Yhteistyö muiden uintiseurojen kanssa	8
2.11. Seuran jäsenten palkitseminen	8
3. Seuran taloushallinto	9
4. Valmentajien koulutus	9
5. Toiminta ongelma- ja kriisitilanteissa	10
6. Viestintä	10
7. Toiminnan arviointi ja kehittäminen	10
8. Kilpauinti	11
8.1. Valmentajat	11
8.2. Valmennus	11

Toimintakäsikirja 2026

8.3. Vastuuvanhempi.....	13
8.4. Varusteet	13
8.5. Kilpaileminen muiden ja Ätuksen itse järjestämissä kisoissa	13
8.5.1. Muiden järjestämät kilpailut.....	13
8.5.2. Omat kisat.....	14
9. Harrasteuinti	14
10. Parauinti.....	14
11. Masters-uinti	15
12. Perheet ja ÄTUS	15
12.1. Varainkeruu	15
13. Uimarin velvollisuudet	16
13.1. Jäsenmaksu	16
13.2. Kausimaksu	16
14. Turvallisuus seurassa	16
15. Kurssitoiminta.....	17
16. Kilpailutoiminta	17
16.1. Kilpailutoiminta.....	17
16.2. Periaate.....	17
16.3. Seuran hallituksen rooli kilpailutoiminnassa	18
16.4. Kilpailujen hakeminen	18
16.5. Kilpailuihin ilmoittautuminen	18
16.6. Kilpailut.....	18
16.7. Yhteistoiminta sidosryhmien kanssa.....	19
17. Toimitsijat	19
17.1. Periaate.....	19
17.2. Toimitsijarekrytointi	20
17.3. Toimitsijakoulutus	20
17.4. Toimitsija-asu.....	21
17.5. Kilpailut ja toimitsijatarve	21

Toimintakäsikirja 2026

1. Toimintakäsikirja

Uinti Turku – Åbo Simning ry:n (myöhemmin tässä toimintakäsikirjassa myös Åtus) toimintakäsikirjaan on koottu seuraa koskevaa aineistoa, joka kokoaa yhteen keskeisimmät asiat siitä, miten toimimme seurana. Se antaa läpileikkauksen seuramme toiminnasta ja helpottaa siten nykyisten ja tulevien jäsenten mukautumista yhteisömmme jäseneksi. Toimintakäsikirjassa on kuvattu seuran kannalta tärkeimmät rakenteet. Ajantasaiset vastuuhenkilöt, ryhmät ja muut käytännön asiat löytyvät seuran verkkosivuilta.

Toimintakäsikirja päivitetään vähintään kerran vuodessa ja useammin, jos siihen on tarvetta. Uuden version toimintakäsikirjasta hyväksyy seuran hallitus.

2. Yleistä

2.1. Toiminta-ajatus ja toiminnan tarkoitus

Visio

Olemme menestyksekkäs ja taloudellisesti vakaa uimaseura, jossa åtukset voivat hyvin.

Strategia

Åtuksen strategiassa on kolme painopistealuetta: Kilpauinti, seura- ja harrastetoiminta sekä talous, hallinto ja sidosryhmät. Strategia kokonaisuudessaan on luettavissa seuran nettisivuilta. Hallitus tarkastelee ja tarvittaessa päivittää strategiaa vuosittain.

Åtuksen arvot:

- 1) Myötävirta: Kasvamme ihmisenä, urheilijana ja seurana.
- 2) Omanlainen: Rohkeasti meidän radalla.
- 3) Yhdessä: Kohti suurempia vesiä.

2.2. Säännöt ja yhdistyslaki

Seura noudattaa toiminnassaan yhdistysrekisterissä olevia seuran sääntöjä sekä yhdistyslakia. Tämä koskee yhdistyksen kokouksia, niiden koollekutsumista, päätösvaltaa, jäsenyyttä ja muita hallinnollisia asioita.

Seuran säännöt löydät Åtuksen verkkosivuilta.

Toimintakäsikirja 2026

2.3. Yhdenvertaisuussuunnitelma

ÅTUS on sitoutunut yhdenvertaisuuteen ja tasa-arvoon kaikessa toiminnassa. Seurassa edistetään monimuotoista liikuntakulttuuria, jossa kaikkia toimijoita arvostetaan. Kiusaamista, syrjintää, nimittelyä, fyysistä ja henkistä väkivaltaa, alistamista, vähättelyä, syrjintää, rasismia tai seksuaalista ahdistelua ei hyväksytä missään muodossa. Seurassa edistetään avointa ilmapiiriä, jossa kaikki toimijat uskaltavat käydä avointa keskustelua vaikeistakin asioista.

Kauden alussa valmentajat käyvät läpi uimahallin ja seuran yhteiset käyttäytymis- ja toimintatavat sekä pelisäännöt. Seuralle on laadittu kurinpidollisia toimenpiteitä kiusaamisen, syrjinnän, nimittelyn, väkivallan ja muun epäasiallisen käyttäytymisen varalta.

Seura tarjoa erityiskursseja ja -ryhmiä, joissa huomioidaan kaksikielisyys, erilaiset taitotasot ja yksilölliset tarpeet. Huomioimme erityisryhmien edustajat tasavertaisina toimijoina ja kannustamme mm. parauimareita osallistumaan aktiivisesti seuran toimintaan.

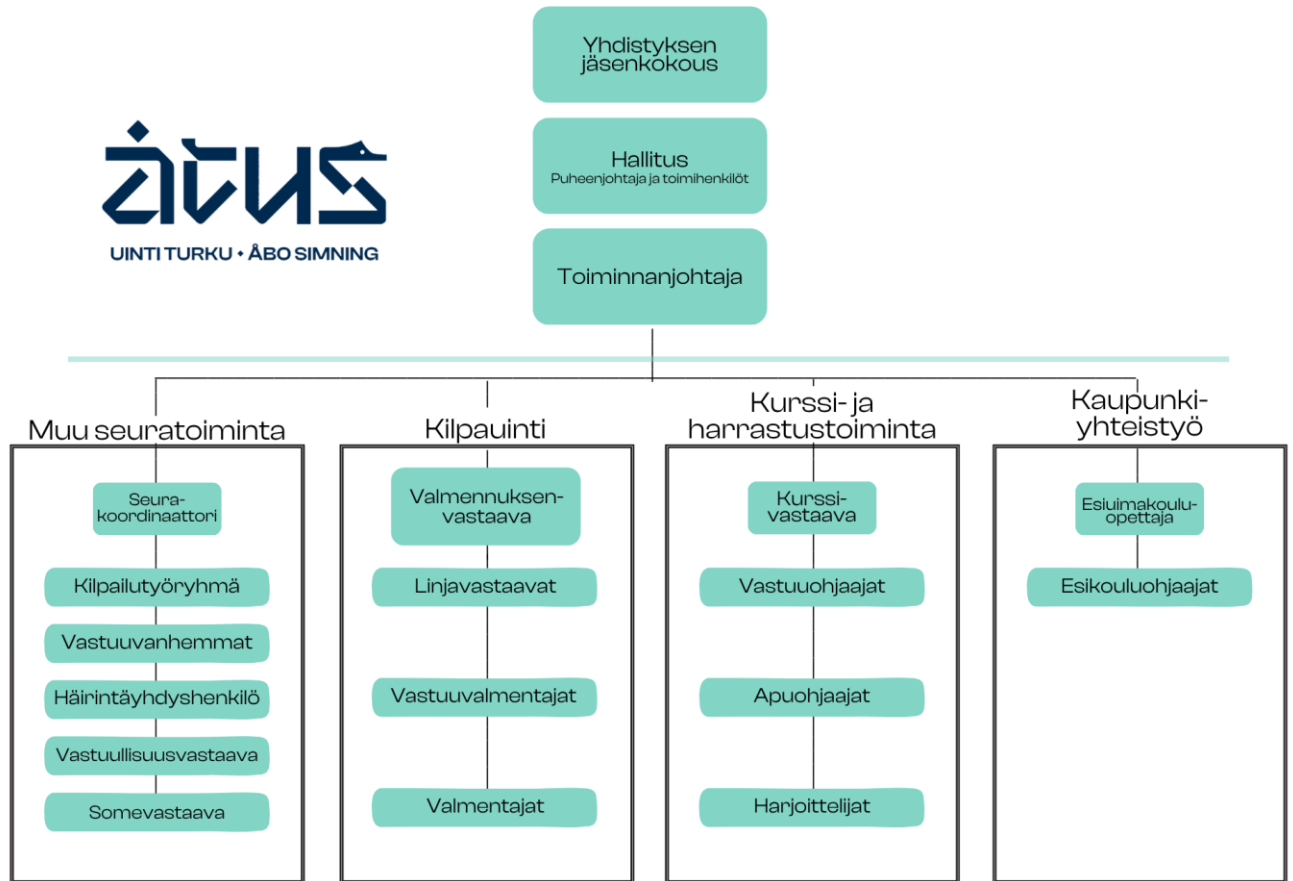
Säännöllisten seurakyselyiden ja verkkosivun yhteydenottoaavakkeiden avulla mahdollistamme jäsenten ja vapaaehtoisten avointa palautteenantoa, mikä tukee toiminnan jatkuvaa kehittämistä ja yhteisön hyvinvointia.

Seuran vastuullisuusohjelma ja eettiset linjaukset:

https://www.uintiturku.fi/wp-content/uploads/2024/02/ÅTUS_eettiset_saannot.pdf

Toimintakäsikirja 2026

2.4. Organisaatio ja tehtävät



2.5. Yhdistyksen jäsenkokous

Yhdistyksen jäsenkokous käyttää ylintä päätösvaltaa seurassa.

Yhdistyksen sääntömääräisiä kokouksia ovat kevätkokous ja syyskokous. Kevätkokous on pidettävä joka vuosi kesäkuun loppuun mennessä ja syyskokous joulukuun loppuun mennessä.

Hallitus kutsuu yhdistyksen kokouksen koolle viimeistään viikkoa (1) ennen kokousta annettulla ilmoituksella seuran nettisivuilla. Pääsääntöisesti yhdistyksen kokoukset järjestetään Impivaaran uimahallissa.

Yhdistyksen ylimääräinen jäsenkokous kutsutaan tarvittaessa koolle yhdistyksen sääntöjen mukaisesti (ks. säännöt).

Kokouksissa voivat äänivaltaa käyttää seuran 15 vuotta täyttäneet, jäsenmaksun toimintavuonna maksaneet varsinaiset jäsenet.

Toimintakäsikirja 2026

Syyskokous on pidettävä vuosittain. Kokouksessa esitellään hallituksen vuosikertomus, tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase) sekä tilintarkastajan kertomus ja päätetään vuosikertomuksen sekä tilinpäätöksen vahvistamisesta. Lisäksi kokouksessa päätetään hallituksen vastuuvapaudesta päättyneen tilikauden osalta.

Kevätkokouksessa vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavaksi vuodeksi. Kokouksessa myös valitaan hallituksen jäsenet alempana esitetyllä tavalla.

2.6. Hallitus ja keskeiset toimihenkilöt

Seuraa johtaa puheenjohtajan sekä 6–10 henkilön muodostama hallitus. Hallitukseen valitaan jäsenet kaksivuotiskaudelle seuran kevätkokouksessa. Puolet jäsenistä on aina kerrallaan ero- vuorossa. Jäsenten kausia ei ole rajoitettu. Kevätkokous valitsee seuran puheenjohtajan kaksivuotiskaudelle. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä muut tarvittavat toimijat vuosittaisessa järjestäytymiskokouksessaan. Toiminnanjohtaja osallistuu hallituksen kokouksiin tarpeen mukaan. Muista hallituksen jäsenten tehtävistä sovitaan erikseen.

Hallitus kokoontuu 10–11 kertaa vuodessa. Tarvittaessa pidetään myös etäkokouksia käyttäen Teams-sovellusta tai päätetään asioista kuullen kaikkia hallituksen jäseniä sähköpostitse tai WhatsApp-ryhmässä. Hallitus tarkastelee omaa toimintaansa vuosittain.

Hallitus noudattaa toiminnassaan läpinäkyvää ja avointa toimintamallia ja ottaa huomioon aktiivisesti eri sidosryhmien näkökulmat. Hallituksen päätöksistä tiedotetaan asiasta riippuen tarkoituksenmukaisella tavalla, joko suoraan asianosaisia koskien tai yleisemmin koko jäsenistölle seuran verkkosivuilla tai myClubin kautta. Hallituksen kokouksen pöytäkirjoja ei julkaista, niiden sisältämien yksittäisiä henkilöitä koskevien henkilökohtaisten tietojen vuoksi.

Hallituksen työstä ja tuloksista tiedotetaan niin avoimesti kuin mahdollista, esim. talousarvioesitystä tehtäessä. Seuralle maksettavia maksuja (esim. harjoitus- ja kilpailumaksut) kommunikoitaessa hallitus esittelee avoimesti päätösten taustat.

Hallituksen pääasiallisia tehtäviä ovat muun muassa

- Edustaa yhdistystä
- Johtaa yhdistyksen toimintaa, hoitaa sen taloutta ja omaisuutta sekä valvoo yhdistyksen sääntöjen noudattamista
- Kutsua koolle jäsenkokoukset
- Toimeenpanna jäsenkokousten päätökset
- Huolehtia seuran hallinnosta ja sen toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä
- Vahvistaa itselleen työjärjestys ja noudattaa sitä
- Valmistella ja hyväksyä seuran strategia sekä seurata sen toteuttamista

Toimintakäsikirja 2026

- Valmistella vuosittainen toimintasuunnitelma ja budjetti jäsenistön hyväksyttäväksi
- Vahvistaa seuran organisaatorakenne
- Nimittää ja vapauttaa tehtävistään toiminnanjohtaja sekä päättää hänen työehdoistaan
- Kuvata ja hyväksyä talousohjesääntö
- Käsitellä ja hyväksyä toimintakertomus ja tilinpäätös
- Käsitellä muut asiat, jotka hallituksen puheenjohtaja tai toiminnanjohtaja ovat esittäneet esityslistalle

2.6.1. Puheenjohtaja

- Johtaa hallitustyöskentelyä ja varmistaa, että seuran hallitus on toimintakykyinen ja päätösvaltainen
- Vastaa siitä, että hallitus kokoontuu tarvittaessa tai jos hallituksen jäsen tai toiminnanjohtaja sitä vaatii sekä kutsua kokoukset koolle
- Valmistelelee esityslistan hallituksen kokouksiin yhdessä toiminnanjohtajan kanssa
- Huolehtii siitä, että hallitus käsittelee lakisääteiset ja sääntöjen mukaiset asiat ajallaan
- Pitää aktiivisesti yhteyttä hallituksen muihin jäseniin ja toiminnanjohtajaan kokouksien välillä
- Pitää aktiivisesti yhteyttä jäseniin koko vuoden ajan
- Vastaa hallituksen strategiatyöstä
- Ohjaa seuran budjetin ja toimintasuunnittelun valmistelua
- Hoitaa sidosryhmäyhteistyötä mm. Uimaliittoon yhdessä toiminnanjohtajan kanssa
- Seuraa toiminnanjohtajan tehtäviä, toimii esimiehenä toiminnanjohtajalle ja käy hänen kanssaan kehityskeskustelut

2.6.2. Varapuheenjohtaja

- Hoitaa puheenjohtajan tehtävät tämän ollessa estynyt

2.6.3. Toiminnanjohtaja

- Seuran operatiivisena johtajana toimiminen
- Seuran taloudesta vastaaminen hallitukselle
- Osallistuminen hallituksen kokouksiin
- Toiminnan tarkempi suunnittelu toimintasuunnitelman pohjalta
- Esimiehenä toimiminen seuran työntekijöille
- Yhteistyö kirjanpitäjän kanssa

Toimintakäsikirja 2026

- Seuran toimintaan liittyvien hakemusten, anomusten, raporttien ja muiden vastaavien asiakirjojen laatiminen sekä niiden toimittaminen asianosaisille tahoille
- Seuran sponsori- ja kumppanuusyhteistyösopimuksista ja hankinnasta vastaaminen

2.6.4. Valmennustoiminnan vastaava

- Vastaa seuramme kilpauintiryhmien toiminnasta ja toiminnan pitkäjänteisestä kehittämisestä valmennusjärjestelmän mukaisesti
- Huolehtii ÅTUS-valmennusjärjestelmän jalkauttamisesta ja toteutumisen seurannasta
- Asettaa tavoitteet seuran valmennuslinjalla ja seuraa niiden toteutumista
- Huolehtii kilpauinnin strategisista tavoitteista, toimenpiteistä ja niiden seurannasta
- Toimii OTO-valmentajien lähiesihenkilönä
- Kouluttaa valmentajia ja kehittää valmennustoimintaa sekä suunnittelee näitä
- Jakaa uintitietoutta ja sparraa valmentajia
- Huolehtii valmennuksen laadusta ja resursseista
- Hoitaa sidosryhmäyhteistyötä mm. akatemian kanssa

2.6.5. Nuorten valmennuspäällikkö

- Vastaa seuramme juniori- ja nuorten kilpauintiryhmien toiminnasta ja toiminnan pitkäjänteisestä kehittämisestä sekä valmentaa ko. tason ryhmiä
- Koordinoi ja vastaa seuran uimareiden testauksesta ja testitulosten pitkäjänteisestä seurannasta
- Toimii linjojensa OTO-valmentajien sparraajana ja tukena päivittäisessä valmennustyössä
- Suunnittelee valmentajien koulutusta ja kehittämistä sekä auttaa valmennustiimejä pääsemään tavoitteisiinsa yhdessä valmennustoiminnan vastaavan kanssa
- Toteuttaa ÅTUS-valmennusjärjestelmän jalkauttamisen ja toteutumisen seurannan vastualueellaan yhteistyössä muiden päätoimisten kanssa
- Osallistuu aktiivisesti sidosryhmäyhteistyöhön kaikkien ÅTUS-keskeisten yhteistyötoimien kanssa, ja vastaa yläkoulukaatemian toiminnasta
- Vastaa seuramme kilparyhmien harjoitusvuorotaulukon luomisesta ja ylläpidosta yhdessä toiminnanjohtajan kanssa
- Lisäksi tuo näkemyksensä minikilpauintikoulu- ja kilpauintikoulutoimintamme kehittämiseen kilpauinnin vaatimuksia vastaavaksi

Toimintakäsikirja 2026

2.7. Työryhmät

Hallituksen alaisuudessa toimii kilpauintiin keskittyvä kilpailutyöryhmä ja ryhmien vastuuvanhemmat.

2.7.1. Kilpailutyöryhmä

Kilpailutyöryhmä kokoontuu muutaman kerran vuodessa tarpeen mukaan. Kilpailutyöryhmän muodostavat seurakoordinaattori, kilpailusihteeri, toiminnanjohtaja ja 4–6 jäsentä. Ryhmässä on mukana vähintään yksi hallituksen jäsen, jotta tiedonkulku ryhmän ja hallituksen välillä on mutkatonta. Ryhmän puheenjohtajana toimii seurakoordinaattori ja sihteerinä kilpailusihteeri. Ryhmän kokouksista laaditaan muistiot.

Kilpailutyöryhmän tehtävänä on pyörittää seuran omaa kilpailutoimintaa seuran vuosikellon puitteissa. Tähän liittyen työryhmä seuraa aktiivisten kilpailutoimitsijoiden, erityisesti koulutettujen 1- ja 2-luokan tuomareiden määrää ja järjestää tarpeen mukaan tuomarikoulutuksia yhteistyössä Suomen Uimaliiton kanssa. Ryhmä pyrkii omalta osaltaan tukemaan seuran kaikkea toimintaa ja kehittämään sitä. Seuran kilpailutoiminnasta kerrotaan tarkemmin luvuissa 16 ja 17.

2.8. Muut toimintaa ohjaavat suunnitelmat

Toimintakäsikirjan lisäksi seuran muuta toimintaa ohjaavat materiaalit ovat

- Seuran säännöt
 - o Vastuu yhdistyksen jäsenkokouksella
- Vuosittainen toimintasuunnitelma ja budjetti
 - o Hallitus valmistelee ja yhdistyksen jäsenkokous hyväksyy
- Talousohjesääntö
 - o Hallitus hyväksyy
- Tietosuojaseloste
 - o Hallitus hyväksyy
- Toimitsija- ja kilpailuohjeistus
 - o Kilpailutyöryhmä hyväksyy
- Vanhempien ja uimariohjeistus
 - o Hallitus hyväksyy
- Valmentajien käsikirja
 - o Hallitus hyväksyy

Toimintakäsikirja 2026

2.9. Vuosikello

Seuran vuosikello sisältää seuran omat kisat ja muut tärkeät päivämäärät. Vuosikello esitellään vuosittain tarkoituksenmukaisilta osiltaan elokuun uimari- ja vanhempaininfossa ja se löytyy verkkosivuilta.

Seuran yhteinen toiminta keskittyy seuran järjestämien kilpailuiden ja yhteisöllisyyttä lisäävien tapahtumien ympärille. Vuosikellon tapahtumien lisäksi ryhmät osallistuvat muihin kuin oman seuran järjestämiin kilpailuihin ja järjestävät koti- ja ulkomaan leirityksiä. Lisäksi hallitus kokoontuu vähintään 10 kertaa vuodessa ja kilpailutyöryhmä 4–6 kertaa vuodessa.

2.10. Sidosryhmätyöskentely

2.10.1. Yhteistyökumppanit

Seura on tiiviissä yhteistyössä seuraavien toimijoiden kanssa: Turun kaupunki, Impivaaran ja Petreliuksen uimahallit sekä maauimalat, Kahvila Otava, Suomen Uimaliitto, Kerttulin urheilulukio, urheilupainotteiset yläkoulut, Turun seudun urheiluakatemia, Altaalle.com sekä muut yhteistyökumppanit. Kuljetuspalveluissa suosimme pieniä luotettavia ja turvallisella kalustolla liikkuvia yhtiöitä, joissa on mm. turvavyöt, ajopiirturi ja kokenut kuljettaja. Seura etsii jatkuvasti uusia yhteistyökumppaneita.

2.10.2. Yhteistyö muiden uintiseurojen kanssa

Seura pyrkii aktiivisesti tekemään yhteistyötä muiden urheiluseurojen kanssa. Yhteistyö on käytännönläheistä ja heijastuu tyypillisimmillään yhteisharjoituksina, toimitsija-apuna sekä yhteisten koulutusten järjestämisessä.

2.11. Seuran jäsenten palkitseminen

Seurassa palkitaan vuosittain joulukuussa ansioituneet seuran uimarit, toimijat ja vapaaehtoiset. Vuosittain palkitaan:

- Seura-aktiivi
- Seurasydän
- Kiertopalkinto Vesan malja
- Vuoden viestiuimari
- Vuoden junioriuimari

Toimintakäsikirja 2026

- Vuoden nuori uimari
- Vuoden uimari
- Vuoden Masters-uimari
- Valmentajien muistaminen
- Vuoden tsempparit joka ryhmästä
- Kunniakirjat Hall of fame

3. Seuran taloushallinto

Seuran talous rakentuu pääosin kolmelle tukijalalle; valmennusmaksuihin, kurssitoiminnan tuottoihin sekä Turun kaupungilta saataviin toiminta-avustuksiin. Lisäksi seura saa tuottoja mm. omien kilpailujen järjestämisestä, yhteistyökumppaneilta sekä eri säätiöiden avustuksista.

Valmennusmaksujen osalta pyritään kohdentamaan maksut oikeudenmukaisesti pääosin viikoittaisten harjoituskertojen mukaan.

Kurssitoiminnan hinnoittelussa on huomioitava kurssien sisältö, tilojen vuokrat sekä ohjaajien palkat.

Kaupungin tukijärjestelmän sekä muiden avustuksia myöntävien tahojen suhteen seura tekee vuosittain huolellisesti tarvittavat hakemukset.

Seuran talous on kuvattu tarkemmin vuosittaisessa toimintasuunnitelmassa ja budjetissa sekä talousohjesäännössä.

4. Valmentajien koulutus

Valmentajien koulutukseen kuuluvat Uimaliiton koulutusten lisäksi seuran sisäiset koulutukset sekä valmennuskokemus. Päätoimiset valmentajat koulutamme ammattivalmentajantutkinolla.

Valmennusosaamisen ydinalueet kiteytyvät pyhään kolminaisuuteen: harjoittelu, ravinto, lepo. Lepoajan toteutumisesta uimari huolehtii itse ja raportoi siitä valmentajalle. Uintitekniikkavalmennuksen ja uintitietämyksen lisäksi tarvitaan monipuolista kuivaharjoittelua, allasharjoittelua (tekniikka, fysiikka, testaus ja erikoisosaaminen) ja ravinto- sekä henkistä valmennusta.

Valmentajien näkemysten on oltava yhteneväiset, mutta valmentajilla on lupa soveltaa raamien sisällä. Ätuksessa valmennustyö suhteutettuna ammattivalmentajien määrään ja uimareiden tuloksiin on hyvällä tasolla.

Toimintakäsikirja 2026

Valmentajille tarvitaan säännöllistä lajitaitokoulutusta lajin huippuosaajilta. Uimareiden saatavilla on psyykkistä valmennusta sekä ravintovalmennusta mm urheiluakatemia kautta.

Aktiivinen ote valmentajien työhön ja arviointi valmentajien kehittymisestä käydään läpi kehityskeskusteluissa.

5. Toiminta ongelma- ja kriisitilanteissa

Ensisijainen kontakti on seuran toiminnanjohtaja, joka yhteistyössä ko. kriisitilanteessa mukana olevien henkilöiden (esim. valmentaja) kanssa perehtyy asiaan ja ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin. Toiminnanjohtaja on yhteydessä seuran puheenjohtajaan.

Kurinpidolliset toimenpiteet on kuvattu "Ohjeita uimareille ja huoltajille" -dokumentissa ja niistä päätetään vasta, kun asiaan on perehdytty ja asianosaisia on kuultu. Tässä vaiheessa asia pidetään luottamuksellisena. Tarvittaessa viime kädessä toimenpiteistä päätetään hallituksessa, ja asiasta tiedotetaan sikäli, kun se on tarkoituksenmukaista.

6. Viestintä

Seura käyttää aktiivisesti myClub-palvelua, verkkosivuja, Facebookia ja Instagramia. Seuran yleisestä viestinnästä huolehtii toiminnanjohtaja yhdessä seurakoordinaattorin, valmentajien, puheenjohtajan ja kilpailusihteerin kanssa. Verkkosivujen ylläpito suomeksi on aktiivista. Ylläpidosta vastaa pääasiassa seurakoordinaattori.

Seura julkaisee kuukausikirjeen joka kuukausi, päivittää aktiivisesti some-kanaviaan, viestii ja raportoi ajankohtaisista asioista ja kilpailuista. Lisäksi eri toiminnot tiedottavat omilla kanavillaan esimerkiksi tapahtumiin ilmoittautumista, leireistä, kisa-aikatauluista ja -käytännöistä.

Tiedotamme myös WhatsApp-ryhmissä sekä sähköpostitse ryhmäkohtaisesti kunkin ryhmän tapahtumista. Käytämme vapaaehtoisia vastuuvanhempia valmentajan, seuran ja ryhmän linkkinä viestinnässä.

7. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Seura järjestää jäsenkyselyt vuosittain kesällä kilpauintivuoden päättyessä. Toiminnanjohtaja käsittelee vastaukset yhdessä hallituksen kanssa ja kehittää toimintaa saadun palautteen pohjalta.

Toimintakäsikirja 2026

Hallitus arvioi omaa toimintaansa säännöllisesti. Seuran toimintaa seurataan useilla mittareilla, joita ovat esimerkiksi:

- Seuran jäsenmäärä
- Eri ikäluokkien mestaruuskilpailujen osallistujamäärät
- Kilpailumenestykset eri ikäluokissa
- Kansainvälinen kisamenestys
- Lisenssiuimarien lukumäärä
- Harrasteuimarien ja uimakoululaisten lukumäärä
- Seuran taloudellinen tilanne eri toiminta-alueilla ja kokonaisuudessaan

Seuraa kehitetään Olympiakomitean Tähtiseura-laatuohjelmaan, joka toimii tukena seuran ammattimaisessa kehittämisessä.

8. Kilpauinti

8.1. Valmentajat

Valmentajat löytyvät seuran verkkosivuilta.

8.2. Valmennus

ÅTUS käyttää tasovalmennusjärjestelmää. Åtuksen valmennusorganisaatiosta vastaa valmennustoiminnan vastaava. Valmennusryhmiä päätettäessä seurassa noudatetaan kokonaisharkintaa. Ryhmiä muodostettaessa arvioinnin tukena käytetään seuraavia kriteereitä:

1. Uimarin ikä
2. Uimarin harjoitettavuus, fyysinen kehitysvaihe ja motivaatio (läsnäolo)
3. Uimarin tulostasoa (vaatimustaso kasvaa iän mukana)
4. SUII- ja AQUA-pisteet valinnan tukena, mutta eivät absoluuttisena kriteerinä

Valmennuksen eri tasoille on valmentajien käyttöön suunniteltu ikä-, kehityskausi- ja uimarinpolkuun linkittyvä Åtuksen valmennuspolku. Åtuksen valmennuspolku yksinkertaistettuna kuvassa:

Toimintakäsikirja 2026



Valmentajat muodostavat yhteistyössä seuraavan kauden ryhmät touko-kesäkuussa. Valmennustoiminnan vastaava hyväksyy ryhmät. Ryhmäkoonpanoista tiedotetaan viimeistään heinäkuussa kunakin vuonna.

Seuraan otetaan uusia uimareita oman kurssitoiminnan ja seurasiirtojen kautta. Kurssit päättyvät pääsääntöisesti toukokuussa ja sieltä ohjataan yleensä minikilpauintikoulu- ja kilpauintikoulu- tai harrasteryhmiin. Vuoden aikana voi keskustella joko linjavastaavan tai valmennustoiminnan vastaavan kanssa ryhmiin sijoittumisesta esimerkiksi seurasiirroissa.

Ryhmässä on vastuvalmentaja ja apuvalmentaja tai useampia apuvalmentajia ryhmäkoon mukaan.

Toimintakäsikirja 2026

8.3. Vastuuvanhempi

Jokaiseen valmennusryhmään valitaan ryhmän keskuudesta vastuuvanhempi. Vastuuvanhemman tehtäviin kuuluu toimia yhteyshenkilönä seuran toimihenkilöiden ja ryhmän vanhempien välillä. Vastuuvanhempi toimii myös seurakoordinaattorin apuna seuran varainhankinnassa ja omissa tapahtumissa kuten kilpailuissa mm. aktivoimalla oman ryhmänsä vanhempia vapaaehtoistoimintaan.

Vastuuvanhemmat kokoontuvat vanhempien aktiivisuuden mukaan ja kommunikoivat sähköpostilla ja WhatsApp ryhmässä.

Vastuuvanhempi voi myös toimia tiiviissä yhteistyössä ryhmänsä vastuvalmentajan kanssa mm. apuna viestinnässä ja kilpailuosallistumisjärjestelyissä.

8.4. Varusteet

Seuralla on virallinen ohjeistus Åtuksen logojen käytöstä ja niiden sijoittelusta varusteisiin. Kuten kaikki logot, myös Åtuksen logo on suunniteltu niin, että siinä on suoja-alueet ja mittasuhteet, joita tulee noudattaa kaikissa varustepainatuksissa.

Varustehankinnat keskitetään seuran yhteistyökumppanille, kevästä 2023 alkaen yhteistyökumppanina toimii Altaalle.com, josta saa seura-alennuksen koodilla.

Åtuksen urheilijoiden ja valmentajien on käytettävä seuravarusteita aina kun se on mahdollista ja tarkoituksenmukaista.

Ellei erikseen ole sovittu esim. urheilijan oman sponsorisopimuksen takia, uimarit käyttävät Åtuksen uimalakkia kaikissa kilpailuissa, arvokisoissa ja arvokisaviesteissä. Arvokisoissa uimarilla on myös lähtökohtaisesti oltava vähintään seuran t-paita.

Poikkeuksista sovitaan etukäteen joko valmentajan tai joukkueenjohtajan kanssa, jotka puolestaan tarvittaessa konsultoivat toiminnanjohtajan kanssa.

8.5. Kilpaileminen muiden ja Åtuksen itse järjestämässä kisoissa

8.5.1. Muiden järjestämät kilpailut

Valmennustoiminnan vastaava antaa tiedoksi jokaisen ryhmän vastuvalmentajalle tulevan kauden kilpailustarttibudjetin. Vastuvalmentaja päättää syys- ja kevätkauden osalta budjettia noudattaen, kuinka monessa muussa kuin seuran itse järjestämässä kisassa ryhmä voi kilpailla. Lajit valitaan yhdessä uimarin kanssa ja valmentaja hoitaa kisailmoittautumiset. Uimari tai hänen vanhempansa eivät voi pyytää kilpailusihteeriä vaihtamaan valmentajan kanssa sovittuja lajeja.

Toimintakäsikirja 2026

Mikäli uimari haluaa uida ryhmän kausisuunnitelman ulkopuolisissa kisoissa, hän vastaa itse starttimaksuistaan, akkreditoinneista yms. aiheutuneista kuluista, ellei toisin erikseen sovita.

Arvokisoihin, silloin kun ne järjestetään muualla kuin Turussa, seura tekee ryhmävaraukset hoteleihin ja järjestää yhteiskuljetuksen. Tapahtumaan ilmoittaudutaan myClubissa ja ilmoittautuminen on aina sitova. Mahdollisista peruutuksesta aiheutuneista kuluista uimari vastaa itse.

Arvokisamatkoissa ja erikseen sovittavissa muissa kisoissa kotimaassa seura veloittaa yleensä matkakulujen lisäksi valmentajamaksun, jolla katetaan valmennustiimin kustannukset. Ulkomaankisoissa valmentajamaksu voi olla suurempi ja siitä kerrotaan ennakkoon. Summa on kisa- matkakohtainen. Valmentajamaksu koskee kaikkia niitä uimareita, jotka osallistuvat kisatapah- tumaan ja harjoittelevat seuran valmennusryhmässä.

8.5.2. Omat kisat

ÅTUS järjestää vuoden aikana kuudet kaikille avoimet kansalliset kilpailut. Omat kilpailut ovat seuran jäsenille ilmaiset. Seura anoo myös säännöllisesti Uimaliitolta arvokilpailuja järjestettäväkseen. Tavoitteena on, että joka vuosi olisi järjestettävänä yhdet kansalliset arvokilpailut.

9. Harrasteuinti

Uinti Turku järjestää harrasteuintia lapsille, nuorille ja aikuisille. Harrasteryhmissä on mahdollista harrastaa 1–3 kertaa viikossa. Harraste 1 -ryhmä on tarkoitettu alle 15-vuotiaille lapsille ja nuorille, jotka harjoittelevat ohjatusti kerran viikossa. Harraste 2 -ryhmä on tarkoitettu yli 13-vuotiaille nuorille, jotka harjoittelevat ohjatusti kaksi kertaa viikossa. Harraste 1 ja 2-ryhmiin kuuluu osana harjoitusta uinnin lisäksi kuivajumppa. Aikuisten harrasteryhmissä on mahdollisuus harjoitella 1–3 kertaa viikossa ohjatusti tai omatoimisesti. Harrasteryhmäläiset eivät kilpaile.

10. Parauinti

Uinti Turku järjestää yhdessä Turun kaupungin kanssa erityislapsille ja -nuorille uinninopetusta, alkeis-, jatko-, tekniikka- ja harrasteryhmiä. Uinti Turku järjestää uinteihin koulutetut uimaopettajat. Uinti Turun oma erityiskilpauintiryhmä harjoittelee ohjatusti kaksi kertaa viikossa. Harjoitukseen kuuluu kuivajumppa sekä allasosuus. Uimarit osallistuvat seuran omissa ja lähialueen kilpailuissa oleviin paralajeihin, sekä kerran vuodessa Espoossa uitaviin liikunta-, näkö- ja kehitysvammaisille sekä elinsiirtopotilaille tarkoitettuihin uimakilpailuihin.

Toimintakäsikirja 2026

11. Masters-uinti

Masters-uimarit ovat yli 25-vuotiaita aikuisuimareita. Mastersit harjoittelevat seuran varaamilla vuoroilla 1–2 kertaa viikossa ohjatusti tai omatoimisesti. Harjoitusmaksu muodostuu porrastetusti viikoittaisten treenikertojen perusteella. Masters-uimarit voivat osallistua seuran omiin kilpailuihin maksamatta starttimaksuja ja muiden seurojen järjestämiin kilpailuihin, joiden starttimaksut he maksavat itse. Mastersien SM-kilpailut järjestetään kaksi kertaa vuodessa, joihin masters-uimarit osallistuvat aktiivisesti. Kilpailuista aiheutuneet kustannukset he maksavat aina itse.

12. Perheet ja ÄTUS

Perheiden tehtävänä on mahdollistaa uintiharrastus, kannustaa ja kuljettaa uimareita. Perheiden toivotaan osallistuvan seuran toimintaan mm. toimitsijoina ja muissa vapaaehtoisissa tehtävissä valokuvauksesta kuljetuksiin ja vastuuvanhemmuuudesta yhteistyökumppanien löytämiseen, jokainen mahdollisuuksiensa mukaan. Toimitsija-osuudessa kerrotaan tarkemmin toimitsijatehtävistä. Lähtökohtana on, että jokaisesta perheestä yksi henkilö osallistuisi aktiivisesti.

Valmennuksesta vastaa valmentaja. Päätökset kisalajeista ja -osallistumisesta tehdään yhdessä uimarin ja valmentajan kanssa.

Vanhemmilla ei ole puheoikeutta kilpailutuomariston kanssa missään kisoissa. Ainoastaan valmentajat voivat lähestyä tuomaristoa ja kysellä hylkäysten perusteita tai muita tuomariston päätöksiä. Vaikka vanhempi olisi joukkueenjohtajan roolissa, hän ei silloinkaan hoida keskusteluita tuomariston kanssa, vaan ne hoitaa valmentaja.

12.1. Varainkeruu

Seura hakee aktiivisesti tukea kaupungilta, opetusministeriöltä, useilta eri säätiöiltä ja yhteistyökumppaneilta. Teemme mahdollisuuksien mukaan ryhmäkohtaisia tempauksia esimerkiksi arpajaisia, festarisiivousta jne.

Toimintakäsikirja 2026

13. Uimarin velvollisuudet

13.1. Jäsenmaksu

Åtuslaisilta peritään vuosittain jäsenmaksu. Kurssitoiminnassa mukana olevat lapset ja aikuiset ovat myös seuran jäseniä, ja heiltä veloitetaan jäsenmaksu kurssimaksun ohessa.

Jokaisella seuran toimintaan osallistuvalla urheilijalla on oltava jäsenmaksu suoritettuna ennen harjoituskauden alkua tai viimeistään 31.8. kunakin vuonna. Kesken kauden toimintaan mukaan tulevat urheilijat suorittavat jäsenmaksun aloittaessaan.

Jäsenrekisteriä ylläpidetään jäsen- ja/tai harjoitusmaksujen perusteella ja olemassa olevaa rekisteriä säännöllisesti tarkastaen. Myös perheenjäsenet voivat halutessaan olla seuran jäseniä.

13.2. Kausimaksu

Hallitus tarkastaa vuosittain ryhmien kausimaksut. Ajankohtaiset kausimaksut löytyvät seuran verkkosivuilta. Elokuun harjoitusmaksulla aktivoidaan Impivaaran uimahallin edellyttämä harjoitusranneke.

14. Turvallisuus seurassa

Åtuksen toiminnassa kaikkien sen toimijoiden – uimareiden, valmentajien, toimitsijoiden, tukijoukkojen ja muun yleisön – tulee voida tuntea olonsa turvalliseksi. Olipa kyse sitten kuivaharjoituksesta, uintiharjoituksesta, kilpailusta, koulutuksesta tai kokouksesta, kaikkien osallistujien tulee myös saada tehdä työnsä sekä kannustaa läheisiään turvallisessa ympäristössä. Kenenkään ei tule olla huolissaan fyysisestä koskemattomuudesta tai hyvinvoinnista. Harjoituksissa valmentaja vastaa siitä, ettei harjoitusten aikana tapahdu mitään asiaankuulumatonta. Vastavasti vastuullinen organisaatio vastaa siitä, että turvallisuusnäkökohdat ovat huomioitu muissa seuran tapahtumissa.

Åtuksen valmentajat ovat pääsääntöisesti EA-koulutuksen suorittaneita ja ymmärtävät roolinsa nuorten urheiluharrastuksen johtajina. Mahdollisissa loukkaantumistapauksissa tukeudutaan aina uimahallin pelastusorganisaatioon ja varustukseen, mutta valmentajan vastuulle jää selvittää paikallinen ensiaputuki. Turvallisuuden varmistaminen tarkoittaa myös sitä, että kukaan ryhmän jäsenistä ei ole alttiina henkiselle tai fyysiselle väkivallalle.

Tapahtumia ja kilpailuja järjestäessään ÅTUS toimii pelastuslaitoksen hyväksymän pelastussuunnitelman mukaisesti. Tarvittaessa tapahtuman tai kilpailun sääntöjen mukaisesti luodaan

Toimintakäsikirja 2026

soveltuva organisaatio vastaamaan turvallisuusasioista. Tarvittaessa tapahtumasta tehdään myös ilmoitus poliisille yleisötilaisuudesta.

15. Kurssitoiminta

Uinti Turku järjestää koulutettujen ohjaajien ohjaamaa kurssitoimintaa perheuintista aikuisten tekniikkakursseihin. Perheuinti mahdollistaa lapsen siirtymisen kurssipolullemme vesipeuhun kautta alkeis- ja jatkouimakouluihin. Tekniikkastartin ja tekniikka 1 -ryhmän tarkoitus on opettaa lapsista uimataitoisia uimareita. Tekniikka 2 sekä minikilpauintikoulu mahdollistavat vielä uintitekniikoiden kehittymisen, jonka jälkeen voi päättää, haluaako uimari edetä kurssipolkua harrastepuolelle vai kilpauimarin polulle. Kurssitoiminta on suunniteltua ja valvottua toimintaa. Kaikki kurssilaisemme saavat kursseilta todistuksen, jossa suositellaan seuraavaa kurssia. Tällä sekä selkeillä kurssiselosteilla pyrimme takaamaan sen, että jokainen löytää kurssipolusta itselleen oikean ryhmän. Kurssikuvaukset sekä kurssipolku löytyvät seuramme nettisivuilta. Nettisivuilta pääsee ilmoittautumaan mukaan kurssitoimintaan myClub-järjestelmän kautta. Ilmoittautumisen yhteydessä maksetaan kurssimaksu sekä seuran jäsenmaksu. Järjestelmän kautta hoidetaan myös kaikki viestintä seuran ja kurssilaisten välillä. Uinti Turku järjestää koko kauden kestäviä kursseja keväällä, kesällä ja syksyllä, sekä näiden lisäksi 8 kerran tekniikkakursseja aikuisille. Kursseja järjestetään aina kysynnän ja tilojen puitteissa.

16. Kilpailutoiminta

16.1. Kilpailutoiminta

Kilpailutoiminnan tarkoitus on tuottaa kansallisen ja kansainvälisen tason kilpailuja, sekä mahdollistaa seuran uimareiden osallistuminen muiden seurojen kilpailuihin. Kaikille avoimien kilpailujen tarkoituksena on myös toimia seuran varainhankintakeinona.

16.2. Periaate

Seuralla on prosesseja ja henkilöitä, jotka mahdollistavat kilpailutoiminnan seurassa. Kilpailutoiminnassa toimii useita tahoja, joilla on oma tehtävänsä sujuvan kilpailutoiminnan takaamisessa. Näitä tahoja ovat:

- kilpailutyöryhmä
- valmentajat

Toimintakäsikirja 2026

- kilpailusihteeri
- toimitsijat
- seuran hallitus
- seuran puheenjohtaja

16.3. Seuran hallituksen rooli kilpailutoiminnassa

Seuran hallituksen tehtävä on yleisesti pitää seuran toimintaa yllä, ja iso osa tätä on kilpailutoiminta. Seuran hallituksella on vastuu mahdollistaa kilpailutoiminta yleisellä tasolla.

16.4. Kilpailujen hakeminen

Kansalliset kilpailut seuraavalle kalenterivuodelle on haettava edellisen vuoden helmikuussa. Muista pienemmistä kilpailuista, kuten seuran sisäisistä kilpailuista, on toimitettava ilmoitus Uimaliittoon viimeistään 7 vrk ennen kilpailua. Kilpailutyöryhmä suunnittelee kilpailujen lajiohjelman valmentajien ehdotuksia ja toiveita kuultuaan. Kansallisten ja kansainvälisten mestaruuskilpailujen hakuajakaikkunat vaihtelevat. Yleisesti seuran hallitus ja kilpailutyöryhmä osallistuvat päätöksiin kilpailujen hakemisesta. Hakemukset kilpailuille täyttää kilpailusihteeri.

16.5. Kilpailuihin ilmoittautuminen

Kilpailuihin ilmoittautumiseen seuran sisällä osallistuvat uimarit, valmentajat ja mahdollisesti kilpailusihteeri.

1. Kansallisissa kilpailuissa on valmentajalla vastuu ilmoittaa uimarinsa ajoissa Tempus Kilpailut -järjestelmään. Jos valmentajalla ei ole Tempus Kilpailut -tunnuksia, hänen tulee ilmoittaa lajit seuran tunnuksia käyttävälle henkilölle.
2. Kansainvälisten kilpailujen ilmoittautuminen vaihtelee. Siitä pitävät huolen valmennustoiminnan vastaava, oma valmentaja, kilpailusihteeri ja Uimaliitto.

16.6. Kilpailut

Kun Uimaliitto on myöntänyt kilpailut järjestettäväksi, Turun kaupungille tehdään kustakin kilpailusta tapahtumailmoitus ja uimahallista varataan tarvittavat tilat kilpailuja varten. Kilpailutyöryhmä viimeistelee kilpailukutsut, jotka on toimitettava Uimaliittoon syksyn kilpailujen osalta kestäkuun ja kevään kilpailujen osalta marraskuun loppuun mennessä. Kilpailusihteeri luo kilpailun Tempus-järjestelmään ja hakee ilmoittautumiset järjestelmästä ilmoittautumisajan päätyttyä,

Toimintakäsikirja 2026

julkaisee kilpailuun liittyvän ennakkomateriaalin LiveTimingissä sekä toimittaa peruutustunnukset ja kilpailuohjeen kilpailuun osallistuville seuroille. Uimaliitto laatii kansallisten arvokilpailujen kutsut sekä luo kilpailut Tempukseen.

Kilpailutyöryhmä vastaa ennen kilpailutapahtumaa tehtävistä tarvittavista varauksista ja hankinnoista (mm. LiveTiming, SuperLive, äänentoisto, palkinnot, välipalatarjoilut, toimitsija- ja valmentajaruokailut, toimistotarvikkeet ym.) Kilpailuissa suurimman osan työstä tekevät toimitsijat. Toimitsijoiden tehtävät löytyvät tarkemmin Toimitsijat-osiosta. Kilpailun jälkeen kilpailusihteeri siirtää tulokset hyväksyttäväksi Tempus-järjestelmään ja toimittaa mahdolliset ennätysilmoitukset Uimaliittoon. Masters-uimarit ilmoittavat tekemänsä ennätykset itse liittoon.

Seuran yleisenä kilpailukäytäntönä on peruutusten tekeminen hyvissä ajoin (mielellään ennen verryttelyn alkua), myös seuran omissa kisoissa. Lisäksi uimarin pitää itse maksaa peruutusmaksu tai peruuttamattajättämismaksu ilman lääkärintodistusta tehdyn peruutuksen tai paikalle tulematta jättämisen takia, kuten kilpailukutsussa on määritelty. Kilpailuun osallistujat noudattavat hallin normaaleja sääntöjä sekä kunkin kilpailun kilpailuohjetta.

16.7. Yhteistoiminta sidosryhmien kanssa

Seura toimii kilpailutoiminnassa monien tahojen kanssa. Tärkeimmät näistä ovat Turun kaupunki (Impivaaran uimahalli) ja Suomen Uimaliitto. Kaikissa kilpailuissa tarvitaan kommunikaatiota hallin kanssa, ja arvokilpailuissa Uimaliitto nimeää kilpailuihin yhden kilpailunjohtajan ja yhden lähettäjän. Lisäksi Uimaliitto toimittaa tärkeimpiin arvokilpailuihin esim. mainos- ym. materiaaleja sekä ohjeet niiden asettelusta kilpailupaikalla. Seuralla on myös muita yhteistyökumppaneita, kuten esimerkiksi lääkäri- ja fysioterapiapalveluita tarjoavia yrityksiä. Tarvittaessa toimitaan yhteistyössä muiden seurojen kanssa.

17. Toimitsijat

Toimitsijoiksi lasketaan kaikki ne henkilöt, jotka osallistuvat seuran uintikisoihin toimitsijoina tai muissa kisoihin liittyvissä tehtävissä toimijoina.

17.1. Periaate

Seuran kilpailutoiminta perustuu vapaaehtoistoimintaan. Toimitsijoiksi kutsutaan niitä vapaaehtoisia, joita seura rekrytoi, kouluttaa ja työllistää uintikilpailujen pyörittämiseksi. Koska

Toimintakäsikirja 2026

uintikilpailut ovat merkittävä osa seuran varainhankinnasta, on luontevaa, että juuri kilpauintia harrastavien lasten vanhemmat muodostavat pääosan toimitsijajoukosta.

17.2. Toimitsijarekrytointi

Seuran hallituksen linjauksen mukaisesti oletetaan, että jokaisen kilpauimarin perheestä tai lähipiiristä ilmoittautuu vähintään yksi henkilö toimitsijaksi seuran järjestämiin kilpailuihin muuttaman kerran kauden aikana.

Pääpiirteet Ätuksen toimitsijarekrytoinnissa ovat:

- Tieto lähestyvistä uintikisoista ja toimitsijatarpeesta kerrotaan ensisijaisesti seurakoordinaattorin lähettämän myClub-viestin kautta.
- Toimitsijoille avataan kilpailukohtainen ilmoittautumissivu, jossa jokainen toimitsija voi ilmoittautua toivomaansa tehtävään kisojen aikana. Seurakoordinaattori kokoaa nimet, vahvistaa tehtävät ja ilmoittaa toimitsijoille sähköpostitse tehtävistä sekä aikataulusta. Mikäli kisoihin rekrytoidaan seuran ulkopuolisia toimitsijoita, ilmoittautuvat hekin ilmoittautumissivun kautta.
- Toimitsija, joka on vahvistanut osallistuvansa kisoihin, mutta on estynyt tulemasta paikalle, on velvollinen ilmoittamaan esteestä viipymättä seurakoordinaattorille sekä ensisijaisesti itse nimeämään korvaavan toimitsijan.

17.3. Toimitsijakoulutus

Uintikisojen työtehtäväkirjo on laaja ja toimitsijatehtäviä on erilaisia. Toimitsijaksi voi hyvin ryhtyä ilman minkäänlaista aiempaa kokemusta uintikisoista.

Jokainen toimitsija saa toimitsijatehtävään liittyvän perehdytyksen. Toimitsija, jolla ei ole Uimaliiton kouluttajan antamaa tuomarikoulutusta, saa yleensä perehdytyksen muuhun kuin tuomari tehtävään paikan päällä ennen kisojen alkua kokeneemmalta toimitsijakollegalta, kilpailunjohtajalta tai toimitsijarekrytoinnista vastaavalta. Ennen jokaista kilpailua tai kilpailujaksoa kerätään toimitsijat palaveriin, jossa kilpailunjohtaja käy läpi ajankohtaiset sääntömuutokset ja muut huomioitavat seikat.

Seuran tavoite on, että kisaorganisaatioon tarvittavat toimitsijat löytyisivät omasta seurasta. Siksi seura tarjoaa jäsenilleen ilmaisia toimitsijakoulutuksia säännöllisesti. Uusia toimitsijoita perehdytetään tehtäviin ennen kisojen alkua, ja jonkin aikaa mukana olleille toimitsijoille järjestetään Uimaliiton 2-luokan toimitsijakoulutus. Kokeneimmille 2-luokan tuomareille järjestetään 1-luokan tuomarikoulutus ja kokeneille 1-luokan tuomareille kilpailunjohtajakoulutus. Koulutuksen suorittuaan saa virtuaalisen tuomarikortin, joka on voimassa 4 vuotta.

Toimintakäsikirja 2026

Seura noudattaa Uimaliiton asettamia vaatimuksia tuomarikoulutuksen ja toimitsijoiden osalta: Uinnin 2-luokan toimitsijakoulutus on tarkoitettu uusille tuomareille sekä 2-luokan kortin päivittäjille. Koulutus antaa valmiudet toimia mm. käännöstarkastajana ja järjestelijänä. Ikäraja on 15 vuotta. Koulutukseen voi hakeutua alaikäisenäkin, mutta toimitsijaoikeudet saa vasta 15 vuotta täytettyään.

Uinnin 1-luokan tuomarikoulutus on tarkoitettu kokeneille 2-luokan tuomareille sekä 1-luokan kortin päivittäjille. Koulutus antaa valmiudet toimia mm. lähettäjänä ja ratatuomarina. Ikäraja on 17 vuotta. Koulutukseen voi hakeutua alaikäisenäkin, mutta tuomarioikeudet saa vasta 17 vuotta täytettyään.

Uinnin kilpailunjohtajakoulutus on tarkoitettu 1-luokan tuomarikortin suorittaneille täysi-ikäisille henkilöille. Kilpailunjohtajakortti oikeuttaa toimimaan kilpailunjohtajana kaikissa virallisissa kilpailuissa ja delegaattina arvokilpailuissa.

17.4. Toimitsija-asu

Yhtenäisen ilmeen aikaansaamiseksi seura jakaa jokaiselle toimitsijalle toimitsijapaidan. Toimitsijoita pyydetään lisäksi käyttämään tummia housuja, hametta tai shortseja kilpailujen aikana. Poikkeuksena ovat 1-luokan tuomarit, kilpailunjohtajat, ratatuomarit ja lähettäjät, jotka esiintyvät kokovalkoisessa asussa.

17.5. Kilpailut ja toimitsijatarve

Seura järjestää uintikilpailuja ensisijaisesti kotihallissaan Impivaaran uimahallissa. Monipuolisessa hallissa voi järjestää sekä lyhyen että pitkän radan kilpailuja. Seuraavassa on esimerkki tehtävistä sekä toimitsijatarpeesta kisoissa. Toimitsijatarve on jaksokohtainen.

Tehtävä	Henkilömäärä
Kilpailunjohtaja	2
Lähettäjä	2
Ratatuomari	5
Valvomon johtaja	1
Sihteeristö	3
Kilpailukanslia	3
Käännöstarkastaja	18
Käännöstarkastajien esimies	2
Ajanottaja	9
Järjestelijä/erienkeruu	4
Lähetti	1

Toimintakäsikirja 2026

Kuuluttaja	1
Kahvitus	5
Ensiapu	1
Porttivahti	1
Lipunmyyjä	2

Yhteensä: 60